

<http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss>

[Sandra Rocio Pico Castro](#) | [Roles](#) | [Cerrar Sesión \(/sigep-web/sigep2/logout.xhtml\)](#)
v. <1.2.29_2>

[Administración](#) | [Información Personal](#) | [Contratos](#) | [Vincular / Desvincular](#) | [Información Empleos](#) | [Cargues Masivos](#) |
[Gestión de la Información](#) | [Entidades](#) |

[INICIO](#) / [Contratos](#) / **[Gestionar Contratos](#)**

• Consultar Contrato •

Datos Básicos de Identificación



Sandra Rocio Pico Castro

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Número de Identificación: 63555381

Fecha de Nacimiento: 1 de noviembre del 1984

Correo Electrónico Personal (Principal): sandra0184@hotmail.com

Género: Femenino

Contrato

Número de Contrato: 039-2026

Nombre de la Entidad: PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Área de la Entidad: DELEGADA PARA LA VIGILANCIA DEL PATRIMONIO PUBLICO Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

Departamento: SANTANDER

Municipio: BUCARAMANGA

Fecha de Firma: 14/01/2026

Fecha de Inicio: 15/01/2026

Fecha Final: 12/10/2026

Duración Contrato Días: 0

Duración Contrato Meses: 6

Objeto del Contrato:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DELEGADA PARA LA VIGILANCIA AL PATRIMONIO PUBLICO Y LA PROTECCION AL AMBIENTE DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE BUCARAMANGA.

Alcance del Contrato:

1. Apoyar las actividades concernientes al seguimiento y actualización en la plataforma de Gestión documental – SIGED de la delegada asignada. 2. Acompañar a la delegada o profesionales en las reuniones o mesas de trabajo en las que participe la delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y la Protección del Ambiente. 3. Apoyar la proyección, recolección de información o documentos que se necesiten para las respuestas a las peticiones y/o acciones constitucionales interpuestas en contra de la entidad, o en las que tenga participación, que sean competencia de la delegada asignada. 4. Realizar el reparto correspondiente a los radicados que se generen en la plataforma de Gestión documental – SIGED de la delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y la Protección del Ambiente. 5. Brindar apoyo operativo y logístico para las actividades en las que participe la delegada para la Vigilancia del Patrimonio Público y la Protección del Ambiente, dentro y fuera de la entidad. 6. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto de que se deja contratado.

Monto del Contrato: 19200000

Honorarios: 3200000

Moneda del Contrato: PESOS COLOMBIANOS

Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades: PESOS COLOMBIANOS

Fuente de Financiación: PROPIOS

Administración de Recursos: NO APLICA

Derecho de Exclusividad:

☐ Sí ☐ No

Supervisor del contrato

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA

Número de Documento: 63352979

Nombre del Supervisor del Contrato: SOLANGE MONTOYA SILVA

Código Denominación: PERSONERO DELEGADO

Grado de Empleo: 2457

Dependencia: DESPACHO DEL PERSONERO

Modificaciones

Modificación	Fecha	Justificación	Acciones
PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE	10/06/2026	SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO	

10

1 de 1

Usuario



Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



PBX: (57+601) 739 56 56

Horario de atención

www.funcionpublica.gov.co

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

FAX: (57+601) 739 56 57 **Línea**
gratuita nacional: 018000-917770

presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteewa@funcionpublica.gov.co>)